

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	SAN SALVADOR EL SECO
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	GESTIÓN PÚBLICA, GOBIERNO CONFIABLE Y TRANSPARENTE
Clave del Programa presupuestario:	PPs4-SSS-2024
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PRESIDENCIA MUNICIPAL, REGIDORES, SECRETARIA GENERAL, CONTRALORIA, REGISTRO CIVIL, DEPORTES Y BIBLIOTECAS

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	FORTALECER LAS RELACIONES ENTRE EL GOBIERNO Y LA POBLACIÓN, PARA ASÍ TRABAJAR DE CERCA A LA GENTE Y CERCIORARSE DE QUE LOS BENEFICIOS REALMENTE LLEGUEN A LAS PERSONAS QUE LOS NECESITAN.	PORCENTAJE DE POBLACIÓN ATENDIDA MEDIANTE SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA	REPORTE DE ACTIVIDADES AREAS, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	LA POBLACIÓN ACUDE A SOLICITAR SERVICIOS A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL
PROPÓSITO	LA CIUDADANÍA QUE REQUIERE ATENCIÓN CON PROCESOS ÁGILES, EFICACES Y EFICIENTES QUE LE GENERA UNA OPINIÓN SATISFACTORIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE PROCESOS DE ATENCIÓN ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA.	PLANES, PROCESOS IMPLEMENTADOS	LAS ÁREAS CONFORMANTES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL BRINDAN ATENCIÓN DE CALIDAD A LA CIUDADANIA
COMPONENTES	1 ATENCIÓN OPORTUNA Y SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANÍA	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS ENTREGADOS A LA CIUDADANIA.		LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA Y LOS COLABORADORES SON ATENDIDAS EN TIEMPO Y FORMA.
	2 GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE	ACCIONES REALIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, REPORTES, INFORMES	LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONALIZA LOS MECANISMOS DE PROMOCIÓN A LA TRANSPARENCIA, APERTURA GUBERNAMENTAL Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.
	3 ACCIONES REALIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTOS Y CONTROLES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	PLANES Y PROGRAMAS GENERADOS	LAS ÁREAS CONFORMANTES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CONOCEN, SOCIALIZAN Y ATIENDEN LAS POLÍTICAS DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, ORDEN, CONTROL, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.
	4 MECANISMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS EJECUTADOS.	PLANES Y PROGRAMAS GENERADOS, INFORMES DE ACTIVIDADES	LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CUMPLE CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES
	5			

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	LLEVAR LOS TRÁMITES OPORTUNOS QUE SOLICITE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE REGISTRO CIVIL DE LAS PERSONAS	NÚMERO DE TRAMITES EN MATERIA DE REGISTRO CIVIL ATENDIDOS	COPIA DE LOS TRÁMITES REALIZADOS, REPORTES ENTREGADOS	LA CIUDADANÍA SOLICITA TRÁMITES EN EL REGISTRO CIVIL A TRAVÉS DE FORMAS VALORADAS.
	1.2	REALIZAR TRÁMITES PARA LA ENTREGA DE PERMISOS Y LICENCIAS QUE REQUIERA LA CIUDADANÍA.	NÚMERO DE TRAMITES PARA LA ENTREGA DE PERMISOS Y LICENCIAS, REALIZADOS	COPIA DE LOS TRÁMITES REALIZADOS, REPORTES ENTREGADOS	LA CIUDADANÍA SOLICITA TRÁMITES DE PERMISOS Y LICENCIAS
	1.3	BRINDAR ATENCIÓN JURÍDICA PARA AYUDAR EN LA RESOLUCIÓN DE TRÁMITES DE ORDEN LEGAL	NÚMERO DE TRAMITES DE ORDEN LEGAL, ATENDIDOS	COPIAS DE DEMANDAS, QUEJAS, DENUNCIAS	SE CUENTA CON LOS REQUERIMIENTOS PARA SU ATENCIÓN
	1.4	BRINDAR ATENCIONES PARA EL TRÁMITE Y COBRO DE IMPUESTOS HACIA LA CIUDADANÍA.	NÚMERO DE TRÁMITES Y COBRO DE IMPUESTOS A LA CIUDADANÍA, ATENDIDOS	REPORTE DE COBRO DE IMPUESTOS, COPIA DE RECIBOS	LA CIUDADANIA ACUDE A REALIZAR EL PAGO DE IMPUESTOS
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	BRINDAR ATENCIONES A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE ACUERDO AL TIPO Y TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	NÚMERO DE ATENCIONES A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDOS	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, OFICIOS DE RESPUESTA	SE CUENTA CON SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS CIUDADANOS PARA SU ATENCIÓN.
	2.2	CUMPLIR CON LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOLICITADA PARA EL EJERCICIO DE LA TRANSPARENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS	NÚMERO DE PUBLICACIONES DE INFORMACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA TRANSPARENCIA, REALIZADAS	IMPRESIÓN DE PANTALLAS, REPORTES E INFORMES	SE CUENTA CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y TECNOLÓGICOS PARA ACTUALIZAR LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LA PLATAFORMA NACIONAL.
	2.3	REALIZAR ACTUALIZACIONES DEL SEVAC	NÚMERO DE ACTUALIZACIONES DEL SEVAC	REPORTES	LA INFORMACIÓN DEL SEVAC SE ENCUENTRA ACTUALIZADA
	2.4	FOMENTAR LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL	NÚMERO DE PUBLICACIONES Y ACTUALIZACIONES DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB OFICIAL	IMPRESIÓN DE PANTALLAS, REPORTES E INFORMES	SE CUENTA CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y TECNOLÓGICOS PARA ACTUALIZAR LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
	2.5	CONFORMACIÓN DE COMITÉS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NÚMERO DE CONFORMACIÓN DE COMITÉS DE PARTICIPACIÓN	CONVOCATORIAS, MINUTAS, PLAN DE TRABAJO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	LA CIUDADANÍA ESTA INTERESADA EN PARTICIPAR EN LOS COMITÉS
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	BRINDAR SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS Y DENUNCIAS EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	NÚMERO DE SEGUIMIENTOS A QUEJAS Y DENUNCIAS EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	CORREOS ELECTRÓNICOS, COMPARENCIAS, BUZÓN DE QUEJAS, VÍA WHATS APP	LA CIUDADANÍA PRESENTA QUEJAS Y/O DENUNCIAS
	3.2	REALIZAR AUDITORÍAS A LAS ÁREAS QUE INTEGRA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO	NÚMERO DE AUDITORÍAS A LAS ÁREAS, REALIZADAS	PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS INTERNAS, REPORTES DE AUDITORÍA.	LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CUENTA CON TODOS LOS ELEMENTOS INFORMATIVOS Y DOCUMENTALES PARA REALIZAR LAS AUDITORÍAS
	3.3	LLEVAR A CABO SEGUIMIENTO A LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	NÚMERO DE SEGUIMIENTOS A DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, REALIZADAS	CONCENTRADO DE DECLARACIONES PATRIMONIALES	LOS SERVIDORES PÚBLICOS PRESENTAN EN TIEMPO Y FORMA SUS DECLARACIONES.
	3.4	REALIZAR LAS INVESTIGACIONES Y CALIFICACIONES EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	NÚMERO DE INVESTIGACIONES Y CALIFICACIONES EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA,	EXPEDIENTES DE PROCEDIMIENTOS	EXISTEN LOS REQUISITOS SUFICIENTES PARA LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS.
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	LLEVAR A CABO INFORMES SOBRE LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	NÚMERO DE INFORMES SOBRE LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PP, REALIZADOS	REPORTE DE INFORME DE ACTIVIDADES	LAS AREAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN PRESENTAN EN TIEMPO Y FORMA SUS INFORMES DE ACTIVIDADES
	4.2	INTEGRAR PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN, INTEGRADO	PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN PUBLICADO	SE CUENTA CON UN ESQUEMA PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN
	4.3	LLEVAR A CABO EVALUACIONES DE LOS FONDOS FEDERALES DEL FISM Y FORTAMUN ASÍ COMO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.	NÚMERO DE EVALUACIONES DE FONDOS FEDERALES Y CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, REALIZADOS	INFORME DE EVALUACIÓN DE LOS FONDOS FEDERALES	SE CUENTA CON UN ESQUEMA PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	4.4	ELABORAR INFORME DE GOBIERNO RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL REALIZADO	MATERIAL FOTOGRÁFICO, DOCUMENTO IMPRESO, INVITACIONES, DIFUSIÓN DIGITAL.	SE CUENTAN CON LOS INSUMOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL INFORME.
	4.5				
	5.1				
	5.2				
	5.3				
	5.4				
5.5					

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 16,371,704.00	\$ 16,113,278.78	\$ 3,785,563.47	\$ 3,785,563.47

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	2.1 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$ 593,654.00		\$ 15,778,050.00						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2. DESARROLLO SOCIAL	2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES	2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES	PPs4-SSS-2024

M.A. Edwin Mauricio Trujeque Luna
Elaboró

